



Für unser Team suchen wir eine

# Assistenz der Immobilienverwaltung (m/w/d)

## Sie bringen im besten Fall mit:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Grundkenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick im Umgang mit Eigentümern
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, ggf. PowerHaus)

## Ihre Aufgaben u.a.:

- Unterstützung der Hausverwaltung
- Teilnahme an Eigentümerversammlungen
- Eigentümerbetreuung
- Kommunikation mit Hausmeistern und Handwerkern
- Telefonsachbearbeitung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

[bewerbung@wbg-mindelheim.de](mailto:bewerbung@wbg-mindelheim.de)

Modernes, erfolgreiches Unternehmen • über 4.000 Miet- und Eigentumswohnungen • Neubau, Modernisierung, Objektverwaltung, WEG-Verwaltung • individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten • angenehmes Betriebsklima • Leistungsorientierte Bezahlung • Neues, modernes Bürogebäude mit großzügigen Arbeitsplätzen • zahlreiche Incentives